



## Gina Beatrice Russo

Data di nascita: 24 feb 69 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | (+39) 3925853982 |

[rginabeatrice@gmail.com](mailto:rginabeatrice@gmail.com)

Via della Tenuta di S.Agata 25, 00135, Roma  
Via Niccolò Machiavelli 21, 89900 Vibo Valentia VV

Presentazione: Responsabile di gestione e controllo, con esperienza significativa nella gestione amministrativa, finanziaria e commerciale, settori dei servizi di sicurezza, formazione, e cantieristica. Motivata per obiettivi concreti, nel rispetto delle procedure e degli standards di qualità, dotata di capacità organizzative e di coordinamento, e di gestione delle urgenze. Forte attitudine al lavoro di gruppo in armonia e rispetto.

Gestione amministrativa

Organizzazione

Amministrativa

### ESPERIENZA LAVORATIVA

23- ATTUALE - VIBO VALENTIA VV, Italia

**RESPONSABILE DI DIREZIONE E DEI PROCESSI DI ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI- ASSOCIAZIONE BEAUTY UNIVERSITY PIU'- ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Gestione e coordinamento delle competenze necessarie per un corretto posizionamento di mercato

Progettazione dei corsi e delle figure che compongono l'organizzazione

Analisi e valutazione delle competenze richieste dai processi

Gestione del budget disponibile all'esecuzione (o alla presenza) fino alla valutazione finale

Definizione strategie al fine di pianificare il raggiungimento degli obiettivi a medio/lungo termine

Valutazione e predisposizione del piano di sviluppo delle risorse umane

Rilevazione del fabbisogno formativo e/o orientativo

Gestione delle relazioni con la committenza

Monitoraggio delle azioni e dei programmi

Gestione della qualità inerente il processo

Applicazione e controllo sistema di qualità, sicurezza, prevenzione e protezione.

22 - ATTUALE - BRIATICO VV, Italia

**RESPONSABILE DEI PROCESSI DI GESTIONE ECONOMICO - AMMINISTRATIVA - A.N.A.P. Calabria- ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Gestione della contabilità e degli adempimenti normativi

Controllo economico

Rendicontazione

Gestione amministrativa del personale

Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione

Gestione delle relazioni con la committenza

Monitoraggio delle azioni e dei programmi

Gestione della qualità inerente il processo

Rapporti con società di revisione e consulenti esterni in ambito fiscale e legale;

Applicazione e controllo sistema di qualità, sicurezza, prevenzione e protezione.

22 - ATTUALE - VIBO VALENTIA VV, Italia

**DOCENTE CORSI LEGGE 81/2008 - STUDIO TECNICO ARCH. FRANCESCO MURMURA**

Docente esperto corsi legge 81/2008 e s.m.i.

Componente di commissione agli esami dei corsi 81/2008 e s.m.i.

Docente esperto corsi legge 81/2008 ai sensi dell'art. 32, 34, 36,

37 e 73 comma 4 e 5 del D. Lgs. 81/2008 correttivo D.lgs.

106/2009 e Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012

Attività di progettazione piani formativi ed erogazione attività di formazione, informazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro

21 - ATTUALE - NOISY LE GRAND, Francia

**AMMINISTRATORE** – ADR SECURITE' SAS - AGENZIA SERVIZI SICUREZZA PRIVATA

---

Gestione amministrativa, finanziaria e commerciale  
Organizzazione della struttura in conformità agli obiettivi della proprietà  
Applicazione e controllo sistema di qualità, sicurezza, prevenzione e protezione  
Realizzazione attività operative e planning

19 - 21 - NOISY LE GRAND, Francia

**AMMINISTRATORE** – SOCIETE FRANCAISE DE SURVEILLANCE S.A.R.L. - AGENZIA SICUREZZA E SOSTEGNO ALLE IMPRESE

---

Gestione amministrativa, finanziaria e commerciale  
Organizzazione della struttura in conformità agli obiettivi della proprietà  
Applicazione e controllo sistema di qualità, sicurezza, prevenzione e protezione  
Realizzazione attività operative e planning

09 - 14 - Roma, Italia

**RESPONSABILE DI GESTIONE COMMESSE** – LICO SANTO S.R.L. - IMPIANTISTICA E MANUTENZIONE CIVILE ED INDUSTRIALE

---

Controllo di gestione e amministrazione,  
Gestione contabilità generale in collaborazione con l'esperto contabile.  
Servizi generali  
Responsabile ordini e fatturazioni clienti / fornitori (selezione e certificazione)  
Coordinamento procedure qualità, sicurezza, prevenzione e protezione  
Coordinamento risorse umane  
Definizione processi operativi gestione appalti e commesse  
Revisione e risultati in ottica soddisfazione cliente

01 - 08 - Roma, Italia

**RESPONSABILE DI GESTIONE** – EURO SERVIZI IGIENE E DISTRIBUZIONE S.R.L. - SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT

---

Controllo di gestione e amministrazione,  
Gestione contabilità generale in collaborazione con l'esperto contabile.  
Servizi generali  
Ordini e fatturazione clienti /fornitori  
Funzione operativa di gestione commesse  
controllo procedure qualità

98 - 00 - Roma, Italia

**ADDETTO CONTABILE** – TECNIM S.R.L. - IMPIANTISTICA E MANUTENZIONE CIVILE ED INDUSTRIALE

---

Gestione contabilità generale in collaborazione con l'esperto contabile  
Ordini e fatturazione clienti/fornitori  
Servizi generali  
Gestione dossiers del personale e rilevazione dati mensili  
Assistenza gestione clienti, fornitori, banche e servizi fiscali

93 - 97 - Vibo Valentia, Italia

**ASSISTENTE DI GESTIONE** – ETTY MANCINI MODA S.R.L.-

---

Assistente gestione contabilità  
Redazione prima nota contabile  
Gestione magazzino  
Pianificazione acquisti  
Pianificazione campagne promozionali di vendita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22-09 Via PO 58- Lamezia Terme (CZ) O.P.N. EFEI ITALIA

**CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI NEL SETTORE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

20 - 6 rue Bois Sauvage, Evry, Francia

**DIRIGENTE SOCIETÀ DI SICUREZZA PRIVATA – SI.IDF**

11 - C/da Moderata Durant/Coop.Orione, Vibo Valentia, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO - ADDETTO ANTINCENDIO – Service C.a.s.l. s.a.s.**

11 - C/da Moderata Durant/Coop.Orione, Vibo Valentia, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE SUL RISCHIO ELETTRICO - PES CEI 11-27 PUNTO 5.2.1. – Service C.a.s.l.**

82 - 87 - Piazza Martiri d'Ungheria, Vibo Valentia, Italia

**MATURITÀ TECNICA COMMERCIALE – Istituto tecnico commerciale "Galileo Galilei"**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>FRANCESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

---

● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Programmi gestionali di contabilità | Gestionale erp

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Competenze**

---

Organizzata, rigorosa, metodica, con capacità di analisi dei dati finanziari  
Adattabilità all'utilizzo di strumenti informatici, competenza in pianificazione e realizzazione di progetto  
Gestione dei rischi e dello stress, spirito di squadra

● **HOBBY E INTERESSI**

---

**Hobby**

---

Viaggi e culture straniere  
Immersioni  
Cinema  
Teatro

● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida:A2  
Patente di guida:B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Vibo Valentia, 02/05/2024

